



**EDITAL E MINUTA DE CONTRATO REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0014/2016.**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - Estado do Espírito Santo, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por intermédio do seu Pregoeiro, que abaixo subscreve designado pela Portaria nº **052/2015** e no especial interesse da(s) Secretaria(s) Municipal de: **ASSISTÊNCIA SOCIAL** comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão do tipo "menor preço"**, às **10h00min do dia 06/05/2016**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedro Canário - Estado do Espírito Santo, situada na Rua São Paulo, n.º 220, Bairro Boa Vista, Pedro Canário - Estado do Espírito Santo, cujo Objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (DOCES E GULOSEIMAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/PÃES, VESTUÁRIO/UNIFORMES, INFORMATIVOS GRÁFICOS/TIPOGRAFIA)**, com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender os Órgãos e Programas Sociais do Fundo Municipal, desta municipalidade, para o exercício de 2016, em conformidade com o Anexo I (Termo de Referência) que faz parte integrante deste Edital de Licitação, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração, e será regido pela **Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, arts. 42 a 46**, no que se refere aos benefícios aos micros e pequenos empresários, e mediante as seguintes condições:

**1 – TERMO DE REFERÊNCIA:**

- 1.0 – Origem do pedido: Secretaria Municipal de: **ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
- 1.1 – Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**
- 1.2 – Processo Administrativo nº.: **6304/2015, 6305/2015, 0069/2016, 6335/2015**
- 1.3 – Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO**
- 1.4 – Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO.**

**1.5 – CREDENCIAMENTO: de 09h00min as 09h40min do dia 06/05/2016.**

**2 – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES.**

2.1 – **Até o dia 06 de maio de 2016 às 09h00min** os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão deverão ser entregues no Setor de Protocolo desta PMPC no endereço acima citado.

**2.1.1 – EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ RECEBIDOS QUAISQUER DOCUMENTO PARA CREDENCIAMENTO, ENVELOPES DE PROPOSTAS E HABILITAÇÃO FORA DOS PRAZOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL.**

2.1.2 – Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão entregues separadamente no setor de protocolo, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, seguintes dizeres:

**Envelope nº 001 – PROPOSTA**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
Rua São Paulo, n.º 220, Bairro Boa Vista.  
Pedro Canário/ES  
Razão Social completa da Licitante c/ CNPJ  
Pregão nº **0014/2016**

**Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO**



---

Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
Rua São Paulo, n.º 220, Bairro Boa Vista.  
Pedro Canário/ES  
Razão Social completa da Licitante c/ CNPJ  
Pregão n.º **0014/2016**

**2.1.3 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar DECLARAÇÃO CONJUNTA conforme modelo do **(ANEXO III)** dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.**

### **3 – CREDENCIAMENTO**

3.1 – Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação **(ANEXO II)**, respondendo o mesmo pela representada.

**3.1.1- SÓ SERÁ EFETUADO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE QUE ESTIVER PRESENTE NA DATA E HORÁRIO INDICADO NO ITEM 1.6 DESTA EDITAL.**

**3.2 – O credenciamento ocorrerá na mesma data e local mencionados no item 2.1 a partir das 09h00min limitado até as 09h40min.**

3.2.1 – O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

3.2.2 – Para a efetivação do credenciamento o representante do proponente exhibirá ao Pregoeiro qualquer documento de identidade emitido por órgão público juntamente com um **original** de instrumento procuratório **(ANEXO II)** que o autorize a participar deste Pregão e a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 – Deverá ser juntada cópia autenticada de documento (apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos ou consolidação, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso), a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra.

3.2.4 – No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos ou consolidação, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

3.2.5 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por membro da CPL, Pregoeiro ou da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Pedro Canário, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer **previamente** ao credenciamento **(até 24 horas da abertura)**, ou por publicação Oficial.

**3.2.6 - Para fazer uso dos benefícios constantes na *Lei 123/06 de 14 de Dezembro de 2006*, a empresa deverá apresentar o comprovante de opção pelo Simples**



---

obtido através do Site da Secretaria da Receita Federal (SIMPLES NACIONAL): <<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>>.

3.3 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

#### 4 – ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 – **As 10h00min dia 06 de maio de 2016** será aberta a sessão pelo Pregoeiro na sala de reuniões da CPL localizada no 1º andar do edifício sede desta PMPC, *sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar declaração conjunta conforme modelo apresentado (ANEXO III – COM FIRMA RECONHECIDA).*

4.1.1 – *Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 a declaração conjunta deverá ser entregue separadamente dos envelopes nº 001 – PROPOSTA e nº 002 – HABILITAÇÃO, no momento do credenciamento.*

4.1.2 – *Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a **DECLARAÇÃO** de que trata o item 4.1 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres "Prefeitura Municipal de Pedro Canário - PMPC – Pregão nº **0014/2016** Envelope DECLARAÇÃO".*

4.1.3 – *Na hipótese dos licitantes não apresentarem, no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 4.1, o Pregoeiro disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado, **na falta de representante credenciado a licitante será automaticamente desclassificada.***

#### 5 – OBJETO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

5.1 – O objeto do presente edital é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (DOCES E GULOSEIMAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/PÃES, VESTUÁRIO/UNIFORMES, INFORMATIVOS GRÁFICOS/TIPOGRAFIA)**, com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender os Órgãos e Programas Sociais do Fundo Municipal, desta municipalidade, para o exercício de **2016**, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

#### 5.2 - Dotação Orçamentária:

5.2.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000355.



---

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000409.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.279 – PSE /PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – CRIANÇA ADOLESCENTE.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**

Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**





Ficha: 0000409.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.279 – PSE /PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – CRIANÇA ADOLESCENTE.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.



---

Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000324.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.039 – IGD BOLSA FAMÍLIA.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000409.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.279 – PSE /PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – CRIANÇA ADOLESCENTE.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.



---

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000324.  
Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.039 – IGD BOLSA FAMÍLIA.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000291.  
Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010100 – GABINETE DO SECRETÁRIO.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 2.056 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 10000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000368.  
Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.203 – GESTÃO DESCENTRALIZADA-IGD-SUAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

## **6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO**

6.1 – Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.2 – Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação e que atendam as exigências deste edital.

6.3 – Não serão admitidas a participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos **arts. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.**



## 7 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1 – Os licitantes deverão entregar no entre tempo definido neste edital sua proposta e sua documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente (**com CNPJ**) os seguintes dizeres: "Prefeitura Municipal de Pedro Canário– Pregão nº **0014/2016** Envelope nº 011 – PROPOSTA; Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO".

7.2 – O Envelope nº 001 – PROPOSTA deverá conter as informações/documentos exigidos no item 8.1 deste Edital, e o Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO deverá conter os documentos/informações exigidos no item 9.1 deste Edital.

7.3 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por membro da CPL, Pregoeiro ou da Equipe de Apoio da PMPC, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer **previamente** à entrega dos envelopes lacrados, ou por publicação Oficial.

## 8 – ENVELOPE Nº 001 – PROPOSTA

8.1 – A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

- a) Discriminação completa do objeto ofertado com indicação da **marca** conforme especificações e condições previstas no **Anexo I**;
- b) Validade da proposta a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da mesma;
- c) A entrega será **PARCELADA**, e deverá ser realizada no almoxarifado e em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade, **em até 05 (cinco) dias** após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- d) O **pagamento** será realizado, **em até 10 (dez) dias** após a apresentação da competente nota fiscal correspondente ao grupo que deverá conter obrigatoriamente o visto da Secretaria.
- e) Quantidade e **preço unitário** ofertado, devendo ser cotado em Real e com até **duas** casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX), incluindo-se todos os custos, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, licenças, manutenção, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a entrega dos materiais, objeto deste Edital.
- f) O preço unitário deverá ser apresentado em **algarismo**, e o preço total em algarismo e por extenso.

8.2 – Serão desclassificadas as propostas com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com os materiais objeto deste edital.

8.2.1 – Em caso de divergência entre o preço expresso em algarismo e o por extenso, será levando em consideração o último.

8.3 – Nos preços propostos já serão considerados incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem





como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a PMPC.

**8.4 – A simples apresentação da proposta por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.**

8.5 – A proposta só será desclassificada se for de encontro, expressamente, as normas e exigências deste edital.

8.6 – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não prevista neste edital.

8.7 – As propostas deverão trazer as mesmas expressões contidas no Anexo 01, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.8 – Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação a cada item.

## **9 – ENVELOPE Nº 002 – HABILITAÇÃO**

9.1 – Os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO, os documentos abaixo enumerados:

### **9.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, seus termos aditivos **ou consolidação**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

**b)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.1.1.1 – A Habilitação Jurídica presta-se para observar a atividade da empresa e a composição da sociedade.

9.1.1.2 – ***Caso os documentos referentes à Habilitação Jurídica tenham sido juntados no momento do credenciamento, e uma vez comprovada às informações mencionadas no subitem imediatamente anterior, fica o proponente dispensado de fazer nova apresentação de documentação no Envelope nº 01 – HABILITAÇÃO.***

### **9.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.1.2.1 - A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso consistirá em:

**a)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da SRF **e** Certidão Negativa da Dívida Ativa – Procuradoria da Fazenda);

**b)** Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social – INSS; **(se for o caso).**

**c)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;



- d) Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal – Sede da empresa;
- g) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- h) Alvará de localização de funcionamento municipal.
- i) Alvará de Vigilância Sanitária (**se for o caso**)
- j) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, Art. 31 da Lei 8.666/93:**

- a) - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes, da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação da documentação;

**9.1.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, material igual ou semelhante ao indicado no **Anexo I do edital**. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento do objeto que seja compatível ao desta licitação, devidamente assinado(s), carimbado(s) e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço.

9.2 – **O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC** emitido pela PMPC em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações substituirá a documentação exigida no item **9.1.2, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” “h” “i”, e “j”**.

9.2.1 – Caso algum documento esteja vencido ou tenha sofrido alteração, ou que não tenha sido apresentado para fins de cadastro, deverá ser inserido no Envelope 002 – Habilitação, juntamente com o CRC (Certificado de Registro Cadastral).

9.2.2 – O Pregoeiro, durante a análise do envelope de Habilitação, procederá à validação nos *sítes* dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda Estadual e Municipal) emissores das certidões negativas apresentadas.

**9.2.3 – OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NA MESMA ORDEM DISPOSTA PELO EDITAL.**

9.2.4 - Caso os comprovantes de regularidade expedidos pelas Fazendas Públicas Estaduais e Municipais não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do conhecimento da Comissão, considerar-se-ão como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e no Município de Pedro Canário.

**9.2.5 - NÃO SERÃO ACEITOS QUAISQUER PROTOCOLOS EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES SOLICITADOS.**



9.2.6 - Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo Presidente ou Membro da **CPL** da Prefeitura Municipal de Pedro Canário, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, não se aceitando documentos em forma de 'FAX' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

9.3 - As *microempresas e empresas de pequeno porte* deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006**.

9.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, & **1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela LC nº 147/2014**.

9.3.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, & **2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006**.

## 10 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO E JULGAMENTO

10.1 – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração **(ANEXO III)** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2.1 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração **(ANEXO III)** na forma estipulada pelo item 4.1.1.

10.3 – **O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 001 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, pelo MENOR PREÇO POR ITEM considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.**

10.4 – Não serão admitidos lances ou propostas fracionados por item.

10.5 – Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, ou que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

10.6 – Uma vez classificadas as propostas o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.7 – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

10.8 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.



10.9 – O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.10 – **Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.11. *Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada melhor classificada a licitante que oferecer o lance de menor preço, assegurados os benefícios da **Lei Complementar 123/2006** para as microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto ao critério de desempate.*

10.12. *Considera-se empate aquela situação em que o lance final apresentado pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) ao melhor preço final, sendo assegurado a estas o direito de apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame,*

*situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.*

10.13. *Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 10.12, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no citado empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.*

10.14. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.12 (cinco por cento - 5%), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar uma melhor oferta.*

10.15. *Na hipótese de não contratação nos termos disciplinados para o empate, o objeto será adjudicado a favor da proposta originalmente vencedora do certame.*

10.16 *A regra do empate somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.*

10.17 *A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.*

10.18 *Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro assim o declarará, procedendo-se em seguida a abertura do envelope de "HABILITAÇÃO" da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.*

10.19 Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, salvo as exceções previstas neste Edital.

10.20 **Verificado o atendimento das exigências do Edital, será declarada vencedora a licitante que oferecer o MENOR PREÇO POR ITEM, na forma acima, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.**

**10.21 – Ficará o licitante vencedor obrigado a apresentar ao Pregoeiro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da assinatura da ata, nova planilha de custos, salvo se mantidos os preços constantes de sua proposta escrita.**

10.22 O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

10.23 Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelo Pregoeiro, e posteriormente publicada no Quadro de Avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO.





10.24 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.25 – O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

## 11 – PRAZO DE ENTREGA:

11.1 - Prazo de entrega: A entrega será **PARCELADA**, e deverá ser realizada no almoxarifado e em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade, **em até 05 (cinco) dias** após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

11.1.1 - Entende-se como prazo de entrega o tempo, em dias úteis, necessário para que os objetos sejam entregues nos locais determinados pelo órgão requisitante, aceitos, livres de quaisquer ônus.

11.1.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos. (**artigo 64, § 3º da Lei 8.666/93**).

11.2 – Os objetos descritos no Anexo deverão ser entregue **PARCELADO**, e deverá ser realizada no almoxarifado e em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade, **em até 05 (cinco) dias** após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

11.3 – Os objetos deverão estar estritamente de acordo com as especificações constantes na Folha Adicional em **anexo I**.

11.4 - **A fiscalização** da entrega do objeto deste edital será feita pelo CONTRATANTE no local determinado, através de seu representante legal que será indicado pelo Secretário da pasta, através de portaria interna, de forma a fazer cumprir, rigorosamente, as entregas, os prazos, as propostas e condições do presente edital.

## 12– RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

12.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na **Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações**, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal de Pedro Canário.

12.1.1 - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.1.2 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.1.3 - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;



12.1.4 - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

**12.2 – Os recursos deverão observar os seguintes critérios:**

- a) serem dirigidos ao Pregoeiro, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- b) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) os recursos deverão ser apresentados no Protocolo da PMPC, e fora do prazo legal não serão conhecidos.

**12.3 – IMPUGNAÇÃO:**

a) Aplicam-se os dispostos nos **§§ 1º, 2º, 3º e 4º do Art. 41 da Lei 8.666/93**, em consonância com o disposto no **Art. 12 do Decreto nº. 3555/2000**.

**13 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.**

13.1 – A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação será submetido à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

13.2 – Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

**14 – RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO.**

14.1 – A PMPC, por intermédio do Pregoeiro convocará a(s) licitante(s) para retirar(em) a(s) respectiva(s) Ordem(ns) de Fornecimento relativa ao presente pregão.

14.2 – O prazo para a retirada da Ordem de Fornecimento após a convocação é de 3 (três) dias úteis.

**15 – ACEITAÇÃO E PAGAMENTO**

15.1 – O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mediante a apresentação à Prefeitura Municipal de Pedro Canário de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no **art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a entrega dos objetos.

15.1.1 – O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, que deverá estar em conformidade com as exigências do **ANEXO I**.

15.1.2 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na **lei nº 4.320/64**.

15.2 – Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

15.3 – A PMPC poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.



15.4 – O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

15.5 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO. **Art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.**

15.6 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o **Art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.**

15.7 - Será observado o prazo de até 10 (dez) dias para pagamento, contados a partir da apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente **atestada** pelo setor competente e, conforme dispõe o **art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93.**

15.8 - Transcorrido o prazo estabelecido no presente instrumento para o pagamento, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento das obrigações até a do efetivo pagamento, aplicando as atualizações com base nos índices estabelecidos pelo Governo Federal à época dos fatos, em conformidade com o disposto no **inciso XIV, alíneas “c” e “d” do Art. 40 da Lei 8.666/93.**

## 16 – PENALIDADES E SANÇÕES

16.1 – A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no **art. 7º da Lei nº 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações**, a saber:

16.1.1 – Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 5 (cinco) anos.

16.1.2 – Multa pelo atraso no prazo da data para entrega do objeto após a adjudicação ou pela não retirada da ordem de compra, calculada pela fórmula:

$$M = 0,005 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

## 17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

17.2 – A PMPC reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

17.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.4 – O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

17.5 – Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta PMPC.



17.6 – Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela *Lei nº 10.520/02* e pela *Lei nº 8.666/93 com suas alterações*, independente da transcrição das normas vigentes.

17.7 – O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

17.8 – Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo **tel.: (27) 3764-3605, em dias úteis no horário de 12h00min as 18h00min.**

17.9 – O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

**17.10 – FAZEM PARTE DO PRESENTE EDITAL INTEGRANDO-O DE FORMA PLENA, INDEPENDENTEMENTE DE TRANSCRIÇÃO:**

17.10.1 – Anexo I - Especificação do objeto e demais condições;

17.10.2 – Anexo II- Modelo de Credenciamento;

17.10.3 – Anexo III - Modelo de Declaração Conjunta.

17.10.4 – Anexo IV – Minuta de Contrato

Pedro Canário/ES, 20 de abril de 2016.

---

**Almir Vasconcelos Neves**  
Pregoeiro Oficial – PMPC.





**PREGAO PRESENCIAL 0014/2016**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Em observância ao disposto na **Lei Municipal nº 964, de 30/12/2010** elaboramos o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuada a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (DOCES E GULOSEIMAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/PÃES, VESTUÁRIO/UNIFORMES, INFORMATIVOS GRÁFICOS/TIPOGRAFIA)**, com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender os Órgãos e Programas Sociais do Fundo Municipal, desta municipalidade, para o exercício de 2016, em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi realizada pesquisa de mercado com objetivo de apurar a média dos preços locais. Assim, as propostas deverão observar os valores de referência abaixo indicados. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa.

**O critério de aceitabilidade serão os preços unitários máximos abaixo definidos:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO BÁSICA	UNID.	QTDE	PREÇO UNIT. ESTIMADO
<b>DOCES E GULOSEIMAS</b>				
1	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.	pct	155	9,93
2	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.	caixa	660	14,20
3	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.	pct	155	37,43
4	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.	pct	135	13,43
5	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.	uni	435	4,88
6	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.	pote	135	17,97
7	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.	pote	135	29,97
8	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada	fardo	105	26,20
9	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.	pct	145	22,65
10	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada	fardo	105	5,60
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: PRODUTO DE PANIFICAÇÃO</b>				
11	Pão Francês	unid	27.000	0,45
12	Pão Doce	unid	27.000	0,45
<b>VESTUÁRIO – UNIFORMES E CAMISETAS</b>				
13	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura,	unid	90	20,83



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

	cor azul royal, <b>tamanho G Infantil</b>			
14	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho M Infantil</b>	unid	90	20,17
15	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho P Infantil</b>	unid	90	20,17
16	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G adulto</b>	unid	60	29,00
17	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G Infantil</b>	unid	90	24,67
18	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M adulto</b>	unid	60	29,00
19	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M Infantil</b>	unid	90	24,00
20	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho P Infantil</b>	unid	90	24,00
21	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G. (cores variadas).</b>	unid	75	20,60
22	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto. (cores variadas).</b>	unid	145	20,60
23	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto. (cores variadas).</b>	unid	75	20,60
24	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G infantil. (cores variadas).</b>	unid	180	17,00
25	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto. (cores variadas).</b>	unid	120	20,60
26	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto. (cores variadas).</b>	unid	290	20,60
27	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil. (cores variadas).</b>	unid	185	17,00
28	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa	unid	190	20,60



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

	(município) tamanho P adulto. (cores variadas).			
29	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) tamanho P infantil. (cores variadas).	unid	185	17,00
<b>INFORMATIVOS GRÁFICOS - gráfica</b>				
30	Adesivo colorido 10cm	unid	1.950	1,35
31	Capa p/ processo 30x44 cm, papel 180 gr, cor amarela	unid	1.000	0,64
32	Carimbo automático 38x14 mm	unid	75	37,50
33	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62 cm x 44 cm	unid	1.400	2,22
34	Cracha em pvc 8,5cm x 5,4cm com cordão	unid	15	27,33
35	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21cm x 29,7 cm	unid	800	1,73
36	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4	unid	3.180	0,72
37	Formulario de notificação 31x21 colorido	unid	3.800	1,00
38	Panfleto f16 16,5 x 24	unid	1.450	1,00
39	Panfleto f32 12x16 cm	unid	900	0,97

Considerando que vários itens repetem os mesmos objetos, diferentes apenas nos quantitativos, sendo assim, informamos que os valores das propostas de preços unitários apresentadas para os objetos repetidos deverão ser iguais para todos os programas.

**ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS MATERIAIS E ESTIMATIVA DE CONSUMO POR PROGRAMA PARA O EXERCÍCIO DE 2016.**

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARC A	PREÇOS UNITÁRIOS	VALOR TOTAL
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 6304/2015.</b>						
<b>DOCES E GULOSEIMAS</b>						
<b>Programa: PISO FIXO BÁSICO-PBF (CRAS-Centro de Referência de Assistência Social)</b>						
1	PCT	50	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
2	CAIXA	200	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
3	PCT	50	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
4	PCT	50	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
5	UNI	200	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
6	POTE	50	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

7	POTE	50	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
8	FARDO	40	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
9	PCT	50	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
10	FARDO	40	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA I.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE -PFMC (Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS)</b>						
11	PCT	20	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
12	CAIXA	200	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
13	PCT	20	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
14	PCT	20	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
15	UNI	100	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
16	POTE	20	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
17	POTE	20	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
18	FARDO	15	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
19	PCT	25	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
20	FARDO	15	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA II.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE ALTA COMPLEXIDADE-PFAC (Abrigo Instucional-Casa Lar)</b>						
21	PCT	35	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
22	CAIXA	60	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com			





Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			aproximadamente 390 gr.			
23	PCT	35	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
24	PCT	35	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
25	UNI	35	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
26	POTE	35	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
27	POTE	35	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
28	FARDO	10	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
29	PCT	35	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
30	FARDO	10	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA III.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO BÁSICO VARIÁVEL-PBV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV)</b>						
31	PCT	50	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
32	CAIXA	200	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
33	PCT	50	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
34	PCT	30	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
35	UNI	100	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
36	POTE	30	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
37	POTE	30	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
38	FARDO	40	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
39	PCT	35	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			gr cada pact.			
40	FARDO	40	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA IV.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 6304/2015.....</b>						
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 6305/2015.</b>						
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: PRODUTO DE PANIFICAÇÃO</b>						
<b>Programa: PISO FIXO BÁSICO-PBF (CRAS-Centro de Referência de Assistência Social).</b>						
41	UND	10000	PÃO FRANCÊS			
42	UND	10000	PÃO DOCE			
<b>SOMA V.....</b>						
<b>Programa: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE -PFMC (CREAS-Centro de Referência Especializado de Assistência Social)</b>						
43	UND	4000	PÃO FRANCÊS			
44	UND	4000	PÃO DOCE			
<b>SOMA VI.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE ALTA COMPLEXIDADE (Abrigo Institucional)</b>						
45	UND	5000	PÃO FRANCÊS			
46	UND	5000	PÃO DOCE			
<b>SOMA VII.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO BÁSICO VARIÁVEL-PBV (SCFV-Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos)</b>						
47	UND	8000	PÃO FRANCÊS			
48	UND	8000	PÃO DOCE			
<b>SOMA VIII DO LOTE 02.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 6305/2015.....</b>						
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 0069/2016.</b>						
<b>VESTUÁRIO – UNIFORMES E CAMISETAS.</b>						
<b>Programa: PISO BÁSICO FIXO (PBF)-CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(CRAS)</b>						
49	UNID	90	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho P Infantil</b>			
50	UNID	90	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M Infantil</b>			
51	UNID	90	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G Infantil</b>			
52	UNID	60	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura,			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			cor branco, <b>tamanho M adulto</b>			
53	UNID	60	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G adulto</b>			
54	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil.</b>			
55	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil.</b>			
56	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G infantil.</b>			
57	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
58	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
<b>SOMA IX.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE (PFMC)-CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) - Campanha: "Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes"</b>						
59	UNID	5	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil.</b>			
60	UNID	5	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor			



			amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil.</b>			
61	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
62	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
63	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
64	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
65	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA X.....</b>						
<b>PROGRAMA: Campanha: "Dia Nacional de Combate ao Trabalho Infantil"</b>						
66	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
67	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta ,			



			com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
68	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
69	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
70	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XI.....</b>						
<b>PROGRAMA: Campanha: "Dia Nacional de Combate à Violência contra o Idoso"</b>						
71	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
72	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
73	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G.</b>			
74	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby</b>			





Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			<b>Look adulto.</b>			
75	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XII.....</b>						
<b>PROGRAMA: - Campanha: "Dia de Combate à Violência Contra a Mulher"</b>						
76	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
77	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
78	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G.</b>			
79	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
80	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XIII.....</b>						
<b>PROGRAMA: - Campanha: "Dia de Mundial da Consciência Negra"</b>						
81	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada			



			frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
82	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
83	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G.</b>			
84	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
85	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XIV.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO BÁSICO VARIÁVEL-PBV (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS-SCFV)</b>						
86	UNID	90	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho P Infantil</b>			
87	UNID	90	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho M Infantil</b>			
88	UNID	90	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho G Infantil</b>			
89	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil.</b>			
90	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil.</b>			
91	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G infantil.</b>			
92	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
93	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
<b>SOMA XV.....</b>						
<b>PROGRAMA: ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA-IGD (BOLSA FAMÍLIA)</b>						
94	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
95	UNID	15	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
96	UNID	5	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
<b>SOMA XVI.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 0069/2016.....</b>						



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 6335/2015.**

**INFORMATIVOS GRÁFICOS - gráfica**

<b>Programa: Programa: PISO BÁSICO FIXO (PBF)-CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(CRAS)</b>						
97	und	300	Adesivo colorido 10 cm			
98	und	15	Carimbo automático 38x14 mm			
99	und	300	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44cm			
100	und	200	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
101	und	100	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21 cm x 29,7 cm			
102	und	100	Formulario de notificação 22x21 colorido			
103	und	250	Formulario de notificação 31x21 colorido			
104	und	300	Panfleteo f16 16,5 x 24			
105	und	200	Panfleteo f32 12x16			
<b>SOMA XVII.....</b>						
<b>Programa: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE-CREAS</b>						
106		500	Adesivo colorido 10 cm			
107		10	Carimbo automático 38x14 mm			
108		500	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44 cm			
109		500	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
110		500	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21 cm x 29,7 cm			
111		500	Formulario de notificação 31x21 colorido			
112		500	panfleteo f16 16,5 x 24			
<b>SOMA XVIII.....</b>						
<b>Programa: IGD-BOLSA FAMÍLIA</b>						
113	und	500	Adesivo colorido 10 cm			
114	und	10	Carimbo automático 38x14 mm			
115	und	300	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62 cm x 44 cm			
116	und	200	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
117	und	800	Formulário de notificação 22x21 colorido			
118	und	800	Formulário de notificação 31x21 colorido			
119	und	300	Panfleteo f16 16,5 x 24 cm			
120	und	15	Crachá em pvc 8,5cm x 5,4cm com cordão			
121	und	300	Panfleteo f32 12x16 cm			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

<b>SOMA XIX.....</b>						
<b>Programa: PISO BÁSICO VARIÁVEL-SERVIÇO DE CONV. FORT. VÍNCULOS</b>						
122	und	500	Adesivo colorido 10 cm			
123	und	15	Carimbo automático 38x14 mm			
124	und	200	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44cm			
125	und	180	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
126	und	200	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21cm x 29,7 cm			
127	und	400	Formulário de notificação 22x21 colorido			
128	und	250	Formulario de notificação 31x21 colorido			
129	und	250	Panfleteo f16 16,5 x 24			
130	und	200	Panfleteo f32 12x16			
<b>SOMA XX.....</b>						
<b>Programa: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS</b>						
131	und	100	Adesivo colorido 10 cm			
132	und	15	Carimbo automático 38x14 mm			
133	und	100	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44cm			
134	und	200	Formulario de notificação 22x21 colorido			
135	und	500	Formulario de notificação 31x21 colorido			
136	und	1000	Capa p/ processo 30x44 cm, papel 180 gr, cor amarela			
<b>SOMA XXI.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE ALTA COMPLEXIDADE-ABRIGO INSTITUCIONAL</b>						
137	und	10	Carimbo automático 38x14 mm			
138	und	50	Adesivo colorido 10cm			
139	und	100	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
140	und	100	Panfleteo f16 16,5 x 24			
<b>SOMA XXII.....</b>						
<b>PROGRAMA: IGD-SUAS</b>						
141	und	2000	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
<b>SOMA XXIII.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 6335/2015.....</b>						
<b>TOTAL GERAL.....</b>						

**DEMAIS CONDIÇÕES:**

- Os produtos deverão estar em conformidade com as características e descrições mínimas contidas neste Termo de Referência, anexo I deste Edital.





---

- Todos os produtos deverão ser de origem nacional.

- Considerando que vários itens repetem os mesmos objetos, diferentes apenas nos quantitativos, sendo assim, informamos que os valores das propostas de preços unitários apresentadas para os objetos repetidos deverão ser iguais para todos os programas.

**DA ENTREGA E DOS PRAZOS:**

**a)** - Prazo de entrega: A entrega será **PARCELADA**, e deverá ser realizada no almoxarifado e em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade, **em até 05 (cinco) dias** após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**b)** - Entende-se como prazo de entrega o tempo, em dias úteis, necessário para que os objetos sejam entregues nos locais determinados pelo órgão requisitante, aceitos, livres de quaisquer ônus.

**c)** – Os objetos descritos no Anexo deverão ser entregues em horário comercial conforme estipulado na respectiva Ordem de Fornecimento.

**d)** O **pagamento** será realizado, **em até 10 (dez) dias** após a apresentação da competente nota fiscal correspondente ao grupo que deverá conter obrigatoriamente o visto da Secretaria.

**e)** A Prefeitura Municipal de Pedro Canário não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.



**PREGÃO PRESENCIAL 0014/2016**  
**ANEXO II**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016.

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão nº **0014/2016**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.S<sup>as</sup>, que o(a) Sr<sup>o</sup>.(ª) \_\_\_\_\_, Carteira(s) de identidade nº(s) \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 3.2.3).



**PREGÃO PRESENCIAL 0014/2016**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Em cumprimento as determinações da Lei nº 8.666/93, para fins de participação no pregão acima, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a contratação, e que a proposta apresentada atende integral e irremediavelmente os requisitos constantes do ato convocatório e seus anexos, e que:

- a) Declara, para fins de participação no **Pregão Presencial nº 0014/2016**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, é **beneficiária** e está excluído das vedações constantes do **parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. (Somente deixar esta quando se enquadrar nesta condição, em caso negativo favor RETIRAR).**
- b) DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no **art. 7º da Lei nº 10.520/02**, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no **art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02**.
- c) Declara sob as penalidades cabíveis, que não existe superveniência de fato impeditiva à sua habilitação/participação no certame, que comunicará previamente a Prefeitura Municipal de Pedro Canário – ES, sobre a superveniência de fatos impeditivos, que porventura ocorram com a empresa, especificamente, as do **art. 78, VI, IX, X, XI, da Lei nº 8.666/93**.
- d) Declara que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta ou indiretamente;
- e) Declara que não foi declarada inidônea pelo Poder Público de nenhuma esfera;
- f) Declara sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no **inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. (Lei nº 9.854, de 27/10/99).
- g) Declara que estão inclusos nos preços propostos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, conforme termo de referência e demais condições previstas no edital e Leis de referência.
- h) Declara que tem conhecimento das exigências do Edital acima descrito e do objeto licitado.
- i) Declara que concorda com os critérios de julgamento e a acatará quaisquer decisões que venham a ser tomadas pela Comissão de Licitação durante o



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

procedimento licitatório, desde que subordinadas às normas legais e regulamentares; e de que os trabalhos, objeto do presente Edital, serão integralmente desenvolvidos em pleno acordo com o edital.

j) Declara sob as penas da lei que dispõe do objeto desta licitação.

Por ser verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmam a presente.

Cidade \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa

Nome:

Cargo:

CI nº:

CPF nº:

**OBS.: Esta declaração deverá estar devidamente assinada e reconhecida firma em cartório.**



**PREGÃO PRESENCIAL 0014/2016**

**ANEXO IV**

Processo nº 6304/2015, 6305/2015, 0069/2016, 6335/2015.

Pregão nº 0014/2016

Contrato nº \_\_\_\_/2016.

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE \_\_\_\_\_,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO  
E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, NA  
FORMA ABAIXO.**

O **Município de Pedro Canário**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 28.539.872/0001-41, com Sede à Rua São Paulo, n.º 220, Bairro Boa Vista, Pedro Canário/ES, adiante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (Estado Civil), (Profissão), portador da CI (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente nesta Cidade e a Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(condição jurídica do representante)\_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_(nome, nacionalidade, estado civil, profissão)\_\_\_\_\_ ajustam o presente contrato de **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO (DOCES E GULOSEIMAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/PÃES, VESTUÁRIO/UNIFORMES, INFORMATIVOS GRÁFICOS/TIPOGRAFIA)**, com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender os Órgãos e Programas Sociais do Fundo Municipal, desta municipalidade, para o exercício de 2016, nos termos da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93, e alterações posteriores, de acordo com o que constam dos Processo de nº. **6304/2015, 6305/2015, 0069/2016, 6335/2015** parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição juntamente com a Proposta apresentada pela Contratada datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1 - O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (DOCES E GULOSEIMAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/PÃES, VESTUÁRIO/UNIFORMES, INFORMATIVOS GRÁFICOS/TIPOGRAFIA)**, com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender os Órgãos e Programas Sociais do Fundo Municipal, desta municipalidade, para o exercício de 2016, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste CONTRATO.

**1.2 - Dotação Orçamentária:**

**1.2.1 -** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000348.





---

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000409.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.279 – PSE /PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – CRIANÇA ADOLESCENTE.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6304/2015.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.  
Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.  
Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.  
Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**



Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**

Ficha: 0000409.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.279 – PSE /PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – CRIANÇA ADOLESCENTE.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6305/2015.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.



---

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 0069/2016.**

Ficha: 0000324.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.039 – IGD BOLSA FAMÍLIA.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13990000 – DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTENCIA SOCIAL.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000348.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.195 – PSB /PISO BÁSICO FIXO CRAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000355.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.196 – PSB /PISO MÉDIA COMPLEXIDADE/CREAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000409.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.



Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.  
Projeto/Atividade: 1.279 – PSE /PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – CRIANÇA ADOLESCENTE.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DO FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000400.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.278 – SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000324.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.039 – IGD BOLSA FAMÍLIA.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000291.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010100 – GABINETE DO SECRETÁRIO.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 2.056 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 10000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS.

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário – Processo nº 6335/2015.**

Ficha: 0000368.

Órgão: 010000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Unidade Orçamentária: 010200 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Sub Função: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA.

Programa: 0016 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL.

Projeto/Atividade: 1.203 – GESTÃO DESCENTRALIZADA-IGD-SUAS.

Elemento de Despesa: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO.

Fonte do recurso: 13010000 – RECURSOS DE FNAS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1 – O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sendo que o pagamento será realizado, **em até 10 (dez) dias** após a apresentação da competente nota fiscal





correspondente ao grupo, que deverá conter obrigatoriamente, o visto da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.

2.1.1 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na lei nº 4.320/64.

2.2 – Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

2.3 – A PMPC poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.4 – O pagamento da fatura somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

2.5 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO. **Art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.**

2.6 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o **Art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993**.

2.7 - Será observado o prazo de até 10 (dez) dias para pagamento, contados a partir da apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente **atestada** pelo setor competente e, conforme dispõe o **art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93**.

2.8 - Transcorrido o prazo estabelecido no presente instrumento para o pagamento, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento das obrigações até a do efetivo pagamento, aplicando as atualizações com base nos índices estabelecidos pelo Governo Federal à época dos fatos, em conformidade com o disposto no **inciso XIV, alíneas “c” e “d” do Art. 40 da Lei 8.666/93**.

### **CLÁUSULATERCIRA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

3.1 – Os preços poderão se reajustados, mediante comprovação de variação de mercado.

### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.1 - O prazo para assinatura do Contrato é de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

4.2 – O prazo de vigência do Contrato será da data de sua assinatura **até 31/12/2016**, obedecidos aos prazos legais para sua publicação, na forma da Lei, sendo que fornecimento somente se dará após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, podendo, a critério da Municipalidade, ser prorrogado, até o limite previsto no art. 57 da Lei 8.666/93.

4.3 - A fiscalização fornecerá, junto com a Autorização de Fornecimento, todos os elementos indispensáveis ao início do fornecimento.

4.4 - Prazo de entrega: A entrega será **PARCELADA**, e deverá ser realizada no almoxarifado e em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade, em **até 05 (cinco) dias** após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.





4.4.1 – Os objetos descritos no Anexo deverão ser entregues em horário comercial conforme estipulado na respectiva Ordem de Fornecimento.

4.4.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos. **(artigo 64, § 3º da Lei 8.666/93).**

4.5 - Entende-se como prazo de entrega o tempo, em dias úteis, necessário para que os objetos sejam entregues nos locais determinados pelo órgão requisitante, aceitos, livres de quaisquer ônus.

4.6 - O objeto em desacordo com as especificações, com faltas e avarias, de responsabilidade da empresa, deverá ser substituído. Nestes casos o prazo para reposição e/ou substituição será determinado pela Unidade responsável pelo seu recebimento, observado o item 5.3.

4.7 - A eventual reprovação do objeto, em qualquer fase de sua entrega, não implicará em alteração dos demais prazos contratuais, nem eximirá a Contratada da aplicação das multas contratuais a que está sujeita.

4.8 - Os prazos de entrega admitem prorrogação, a critério do setor requisitante, devendo ser justificado por escrito e previamente autorizado pela responsável, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

- a) Alteração das especificações pela Administração;
- b) Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de cumprimento do Edital e execução do Contrato;
- c) Interrupção da execução da Autorização de Fornecimento ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;
- d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato;
- e) Impedimento de cumprimento do Edital execução do Contrato por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documentos contemporâneos a sua ocorrência;
- f) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

4.9 - Constatada a interrupção do fornecimento, por motivo de força maior, o prazo estipulado no edital deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário à sua retomada.

4.10 - Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, sede deste Município de Pedro Canário - ES.

#### **CLÁUSULA QUINTA - GARANTIAS**

5.1 - A licitante deverá oferecer garantia por quaisquer defeitos constatados nos objetos entregues, sem quaisquer ônus para este Município, sendo responsável pela retirada e entrega dos objetos no setor de origem. Durante este período o fornecedor ficará obrigado a efetuar, as suas expensas, as alterações e/ou substituições que se fizerem necessárias, em decorrência de anomalias, vícios ou defeitos de fabricação, bem como falhas ou imperfeições constatadas nas características a que se destina.

5.2 - A fiscalização e inspeção dos objetos ficarão a cargo de servidores especialmente designados para isto, em conformidade com a cláusula 9ª deste contrato.



5.3 - A licitante assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, e todos os demais encargos que porventura venham incidir sobre o objeto deste Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES**

6.1 - A recusa da contratada em entregar o objeto dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se às penalidades legalmente previstas.

6.2 - O atraso injustificado no cumprimento das cláusulas do contrato sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, fixada neste Contrato. A multa poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

6.3 - Pela inexecução total ou parcial dos termos do contrato o município poderá aplicar as seguintes sanções, garantida prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor total do contrato, se as entregas dos objetos não forem na data prevista até o período máximo de 30 (trinta) dias.
- c) Multa cominatória de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

6.4 - As sanções previstas no subitem 6.3 poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos das letras "a", "b", "c" e "d" e 10 (dez) dias corridos para a letra "e", a partir do recebimento das mesmas.

6.5 - As sanções estabelecidas no subitem 6.3 letra "d" e letra "e" são da competência do Prefeito Municipal.

6.6 - As sanções previstas no subitem 6.3 letra "d" e letra "e", poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou de sociedade de economia mista:

- Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- Tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

6.7 - As multas previstas nesta Cláusula deverão ser recolhidas ao Município, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação para esse fim.

6.8 - As multas aqui referidas serão aplicadas após regular processo administrativo e serão exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que lhes tiver dado causa, podendo ser descontadas de créditos relativos aos termos do edital ou cobradas judicialmente.

#### **CLÁUSULA SETIMA - RESCISÃO**

7.1 - A rescisão do Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos previstos no artigo 78 da Lei 8.666/93, dentre eles:



- 1 Não cumprimento pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos ou o seu cumprimento irregular;
- 2 Descumprimento do Contrato, levando o Município a comprovar a impossibilidade dos serviços no prazo determinado;
- 3 Atraso injustificado no início dos serviços;
- 4 Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação ao Município por prazo superior a 3 (três) dias;
- 5 Subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidos no Contrato;
- 6 Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada pelo Município para a fiscalização da execução do Contrato, assim como as de seus superiores;
- 7 Cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- 8 Decretação de falência da CONTRATADA;
- 9 Dissolução da sociedade;
- 10 Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- 11 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pelo Prefeito Municipal;
- 12 Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

7.2 - Declarada a rescisão do Contrato, a CONTRATADA receberá do CONTRATANTE apenas o pagamento do material entregue, depois de conferidos e aprovados pela fiscalização.

#### **CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO**

8.1 - Independentemente do prazo contratual, quando a soma dos pagamentos dos valores básicos efetuados pelo município à contratado, em decorrência do presente contrato, atingir o valor total estimado previsto no item 2.1, tendo em vista ao aumento de serviço, o valor do contrato será acrescido através de Aditivo Contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1 - **A fiscalização** da entrega do objeto deste Contrato será feita pelo CONTRATANTE no local determinado, através de seu representante legal que será indicado pelo Secretário da pasta, através de portaria interna, de forma a fazer cumprir, rigorosamente, as entregas, os prazos, as propostas e condições do presente Contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMA - CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO**

10.1 - A entrega dos objetos deste Contrato dar-se-ão em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade.

10.2 - **A CONTRATADA** obrigar-se-á a fornecer informações, sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.



**Prefeitura Municipal de Pedro Canário**

**Estado do Espírito Santo**

**Comissão Permanente de Licitação**

10.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassem o limite de competência da fiscalização deverão ser solicitadas aos seus superiores para a adoção das medidas cabíveis.

10.4 - **A CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do Contrato.

10.5 - Cabe à **CONTRATADA**, permitir e facilitar à fiscalização dos serviços, em qualquer dia e hora devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

10.6 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

11.1 - A **CONTRATADA** será responsável pela qualidade do objeto, descritos no objeto deste instrumento.

11.2 - A **CONTRATADA** compromete-se a entregar o objeto conforme descrito no anexo ao Edital, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, de acordo com o disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - Para dirimir questões oriundas deste Edital e do futuro contrato, fica eleito o Foro de Pedro Canário - ES, Comarca de Pedro Canário.

**13.2 – Faz parte do presente Contrato integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:**

13.2.1 – *Anexo I – Termo de Referência - Especificação do objeto e demais condições;*

Pedro Canário, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(Nome)  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada



**PREGAO PRESENCIAL 0014/2016**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Em observância ao disposto na **Lei Municipal nº 964, de 30/12/2010** elaboramos o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuada a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (DOCES E GULOSEIMAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/PÃES, VESTUÁRIO/UNIFORMES, INFORMATIVOS GRÁFICOS/TIPOGRAFIA)**, com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para atender os Órgãos e Programas Sociais do Fundo Municipal, desta municipalidade, para o exercício de 2016, em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi realizada pesquisa de mercado com objetivo de apurar a média dos preços locais. Assim, as propostas deverão observar os valores de referência abaixo indicados. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa.

**O critério de aceitabilidade serão os preços unitários máximos abaixo definidos:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO BÁSICA	UNID.	QTDE	PREÇO UNIT. ESTIMADO
<b>DOCES E GULOSEIMAS</b>				
1	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.	pct	155	9,93
2	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.	caixa	660	14,20
3	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.	pct	155	37,43
4	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.	pct	135	13,43
5	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.	uni	435	4,88
6	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.	pote	135	17,97
7	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.	pote	135	29,97
8	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada	fardo	105	26,20
9	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.	pct	145	22,65
10	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada	fardo	105	5,60
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: PRODUTO DE PANIFICAÇÃO</b>				
11	Pão Francês	unid	27.000	0,45
12	Pão Doce	unid	27.000	0,45
<b>VESTUÁRIO – UNIFORMES E CAMISETAS</b>				





Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

13	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho G Infantil</b>	unid	90	20,83
14	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho M Infantil</b>	unid	90	20,17
15	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho P Infantil</b>	unid	90	20,17
16	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G adulto</b>	unid	60	29,00
17	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G Infantil</b>	unid	90	24,67
18	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M adulto</b>	unid	60	29,00
19	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M Infantil</b>	unid	90	24,00
20	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho P Infantil</b>	unid	90	24,00
21	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G. (cores variadas).</b>	unid	75	20,60
22	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto. (cores variadas).</b>	unid	145	20,60
23	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto. (cores variadas).</b>	unid	75	20,60
24	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G infantil. (cores variadas).</b>	unid	180	17,00
25	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto. (cores variadas).</b>	unid	120	20,60
26	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto. (cores variadas).</b>	unid	290	20,60
27	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil. (cores variadas).</b>	unid	185	17,00
28	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca	unid	190	20,60



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

	silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto. (cores variadas).</b>			
29	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil. (cores variadas).</b>	unid	185	17,00
<b>INFORMATIVOS GRÁFICOS - gráfica</b>				
30	Adesivo colorido 10cm	unid	1.950	1,35
31	Capa p/ processo 30x44 cm, papel 180 gr, cor amarela	unid	1.000	0,64
32	Carimbo automático 38x14 mm	unid	75	37,50
33	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62 cm x 44 cm	unid	1.400	2,22
34	Cracha em pvc 8,5cm x 5,4cm com cordão	unid	15	27,33
35	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21cm x 29,7 cm	unid	800	1,73
36	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4	unid	3.180	0,72
37	Formulario de notificação 31x21 colorido	unid	3.800	1,00
38	Panfleteo f16 16,5 x 24	unid	1.450	1,00
39	Panfleteo f32 12x16 cm	unid	900	0,97

Considerando que vários itens repetem os mesmos objetos, diferentes apenas nos quantitativos, sendo assim, informamos que os valores das propostas de preços unitários apresentadas para os objetos repetidos deverão ser iguais para todos os programas.

**ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS MATERIAIS E ESTIMATIVA DE CONSUMO POR PROGRAMA PARA O EXERCÍCIO DE 2016.**

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARC A	PREÇOS UNITÁRIOS	VALOR TOTAL
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 6304/2015.</b>						
<b>DOCES E GULOSEIMAS</b>						
<b>Programa: PISO FIXO BÁSICO-PBF (CRAS-Centro de Referência de Assistência Social)</b>						
1	PCT	50	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
2	CAIXA	200	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
3	PCT	50	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
4	PCT	50	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
5	UNI	200	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
6	POTE	50	Pé de moleque com 50 unid			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			cada, sendo cada unid de 20 gr.			
7	POTE	50	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
8	FARDO	40	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
9	PCT	50	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
10	FARDO	40	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA I.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE -PFMC (Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS)</b>						
11	PCT	20	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
12	CAIXA	200	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
13	PCT	20	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
14	PCT	20	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
15	UNI	100	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
16	POTE	20	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
17	POTE	20	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
18	FARDO	15	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
19	PCT	25	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
20	FARDO	15	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA II.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE ALTA COMPLEXIDADE-PFAC (Abrigo Instucional-Casa Lar)</b>						
21	PCT	35	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
22	CAIXA	60	Bombons sortidos,			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
23	PCT	35	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
24	PCT	35	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
25	UNI	35	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
26	POTE	35	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
27	POTE	35	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
28	FARDO	10	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
29	PCT	35	Pirulito grande recheado sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
30	FARDO	10	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA III.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO BÁSICO VARIÁVEL-PBV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV)</b>						
31	PCT	50	Bala Mole recheada, sortida com 700 gr cada pacote.			
32	CAIXA	200	Bombons sortidos, acondicionados em caixa com aproximadamente 390 gr.			
33	PCT	50	Bombom recheado com 50 unid cada pacote, sendo cada unid de 20 gr.			
34	PCT	30	Doce de banana com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
35	UNI	100	Ovos de Chocolate ao leite, com 70 gr aproximadamente, embalados em papel alumínio e posterior em embalagens plásticas decorativas.			
36	POTE	30	Pé de moleque com 50 unid cada, sendo cada unid de 20 gr.			
37	POTE	30	Pé de Moça , pote com 20 unid, sendo cada unid de 55 gr.			
38	FARDO	40	Pipoca de milho doce, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 10 gr cada			
39	PCT	35	Pirulito grande recheado			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			sabores variados contendo 800 gr cada pact.			
40	FARDO	40	Salgadinhos de milho (tipo chips) sabor queijo, acondicionada em fardo com 50 pacotinhos de 110 gr cada			
<b>SOMA IV.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 6304/2015.....</b>						
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 6305/2015.</b>						
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: PRODUTO DE PANIFICAÇÃO</b>						
<b>Programa: PISO FIXO BÁSICO-PBF (CRAS-Centro de Referência de Assistência Social).</b>						
41	UND	10000	PÃO FRANCÊS			
42	UND	10000	PÃO DOCE			
<b>SOMA V.....</b>						
<b>Programa: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE -PFMC (CREAS-Centro de Referência Especializado de Assistência Social)</b>						
43	UND	4000	PÃO FRANCÊS			
44	UND	4000	PÃO DOCE			
<b>SOMA VI.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE ALTA COMPLEXIDADE (Abrigo Institucional)</b>						
45	UND	5000	PÃO FRANCÊS			
46	UND	5000	PÃO DOCE			
<b>SOMA VII.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO BÁSICO VARIÁVEL-PBV (SCFV-Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos)</b>						
47	UND	8000	PÃO FRANCÊS			
48	UND	8000	PÃO DOCE			
<b>SOMA VIII DO LOTE 02.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 6305/2015.....</b>						
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 0069/2016.</b>						
<b>VESTUÁRIO – UNIFORMES E CAMISETAS.</b>						
<b>Programa: PISO BÁSICO FIXO (PBF)-CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(CRAS)</b>						
49	UNID	90	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho P Infantil</b>			
50	UNID	90	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M Infantil</b>			
51	UNID	90	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G Infantil</b>			
52	UNID	60	<b>CALÇA</b> em helanca com			





			elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho M adulto</b>			
53	UNID	60	<b>CALÇA</b> em helanca com elástico e passantes na cintura, cor branco, <b>tamanho G adulto</b>			
54	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil.</b>			
55	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil.</b>			
56	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G infantil.</b>			
57	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
58	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
<b>SOMA IX.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE (PFMC)-CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) - Campanha: "Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes"</b>						
59	UNID	5	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil.</b>			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

60	UNID	5	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil.</b>			
61	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
62	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
63	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
64	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
65	UNID	50	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor amarelo mostarda, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA X.....</b>						
<b>PROGRAMA: Campanha: "Dia Nacional de Combate ao Trabalho Infantil"</b>						
66	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
67	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor			



			branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
68	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
69	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
70	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XI.....</b>						
<b>PROGRAMA: Campanha: "Dia Nacional de Combate à Violência contra o Idoso"</b>						
71	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
72	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
73	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G.</b>			
74	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			(município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
75	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor azul, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XII.....</b>						
<b>PROGRAMA: - Campanha: "Dia de Combate à Violência Contra a Mulher"</b>						
76	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
77	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
78	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G.</b>			
79	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
80	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XIII.....</b>						
<b>PROGRAMA: - Campanha: "Dia de Mundial da Consciência Negra"</b>						
81	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e			



			punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
82	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
83	UNID	30	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G.</b>			
84	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G Baby Look adulto.</b>			
85	UNID	20	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor verde, modelo manga curta, com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho GG adulto.</b>			
<b>SOMA XIV.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO BÁSICO VARIÁVEL-PBV (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS-SCFV)</b>						
86	UNID	90	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho P Infantil</b>			
87	UNID	90	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho M Infantil</b>			
88	UNID	90	<b>BERMUDA</b> em helanca com elástico na cintura, cor azul royal, <b>tamanho G Infantil</b>			
89	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P infantil.</b>			
90	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta ,			





Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

			com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M infantil.</b>			
91	UNID	90	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G infantil.</b>			
92	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
93	UNID	60	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
<b>SOMA XV.....</b>						
<b>PROGRAMA: ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA-IGD (BOLSA FAMÍLIA)</b>						
94	UNID	10	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho P adulto.</b>			
95	UNID	15	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho M adulto.</b>			
96	UNID	5	<b>CAMISETAS</b> em malha PV, cor branco, modelo manga curta , com acabamento (gola e punho), logomarca silvada frente (programa) e logo silvada costa (município) <b>tamanho G adulto.</b>			
<b>SOMA XVI.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 0069/2016.....</b>						



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROC. Nº 6335/2015.**

**INFORMATIVOS GRÁFICOS - gráfica**

<b>Programa: Programa: PISO BÁSICO FIXO (PBF)-CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(CRAS)</b>						
97	und	300	Adesivo colorido 10 cm			
98	und	15	Carimbo automático 38x14 mm			
99	und	300	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44cm			
100	und	200	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
101	und	100	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21 cm x 29,7 cm			
102	und	100	Formulario de notificação 22x21 colorido			
103	und	250	Formulario de notificação 31x21 colorido			
104	und	300	Panfleteo f16 16,5 x 24			
105	und	200	Panfleteo f32 12x16			
<b>SOMA XVII.....</b>						
<b>Programa: PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE-CREAS</b>						
106		500	Adesivo colorido 10 cm			
107		10	Carimbo automático 38x14 mm			
108		500	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44 cm			
109		500	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
110		500	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21 cm x 29,7 cm			
111		500	Formulario de notificação 31x21 colorido			
112		500	panfleteo f16 16,5 x 24			
<b>SOMA XVIII.....</b>						
<b>Programa: IGD-BOLSA FAMÍLIA</b>						
113	und	500	Adesivo colorido 10 cm			
114	und	10	Carimbo automático 38x14 mm			
115	und	300	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62 cm x 44 cm			
116	und	200	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
117	und	800	Formulário de notificação 22x21 colorido			
118	und	800	Formulário de notificação 31x21 colorido			
119	und	300	Panfleteo f16 16,5 x 24 cm			
120	und	15	Crachá em pvc 8,5cm x 5,4cm com cordão			
121	und	300	Panfleteo f32 12x16 cm			



Prefeitura Municipal de Pedro Canário

Estado do Espírito Santo

Comissão Permanente de Licitação

<b>SOMA XIX.....</b>						
<b>Programa: PISO BÁSICO VARIÁVEL-SERVIÇO DE CONV. FORT. VÍNCULOS</b>						
122	und	500	Adesivo colorido 10 cm			
123	und	15	Carimbo automático 38x14 mm			
124	und	200	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44cm			
125	und	180	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
126	und	200	Folder colorido c/ fotolito frente e verso 21cm x 29,7 cm			
127	und	400	Formulário de notificação 22x21 colorido			
128	und	250	Formulario de notificação 31x21 colorido			
129	und	250	Panfleto f16 16,5 x 24			
130	und	200	Panfleto f32 12x16			
<b>SOMA XX.....</b>						
<b>Programa: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS</b>						
131	und	100	Adesivo colorido 10 cm			
132	und	15	Carimbo automático 38x14 mm			
133	und	100	Cartaz colorido f2 - 4/0 c/ fotolito 62cm x 44cm			
134	und	200	Formulario de notificação 22x21 colorido			
135	und	500	Formulario de notificação 31x21 colorido			
136	und	1000	Capa p/ processo 30x44 cm, papel 180 gr, cor amarela			
<b>SOMA XXI.....</b>						
<b>PROGRAMA: PISO FIXO DE ALTA COMPLEXIDADE-ABRIGO INSTITUCIONAL</b>						
137	und	10	Carimbo automático 38x14 mm			
138	und	50	Adesivo colorido 10cm			
139	und	100	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
140	und	100	Panfleto f16 16,5 x 24			
<b>SOMA XXII.....</b>						
<b>PROGRAMA: IGD-SUAS</b>						
141	und	2000	Folder colorido frente e verso papel couché 21cm x 29,7cm a4			
<b>SOMA XXIII.....</b>						
<b>TOTAL DO PROCESSO Nº 6335/2015.....</b>						
<b>TOTAL GERAL.....</b>						

**DEMAIS CONDIÇÕES:**

- Os produtos deverão estar em conformidade com as características e descrições mínimas contidas neste Termo de Referência, anexo I deste Edital.



---

- Todos os produtos deverão ser de origem nacional.

- Considerando que vários itens repetem os mesmos objetos, diferentes apenas nos quantitativos, sendo assim, informamos que os valores das propostas de preços unitários apresentadas para os objetos repetidos deverão ser iguais para todos os programas.

**DA ENTREGA E DOS PRAZOS:**

**a)** - Prazo de entrega: A entrega será **PARCELADA**, e deverá ser realizada no almoxarifado e em conformidade com a Ordem de Fornecimento elaborada pela Secretaria desta Municipalidade, **em até 05 (cinco) dias** após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**b)** - Entende-se como prazo de entrega o tempo, em dias úteis, necessário para que os objetos sejam entregues nos locais determinados pelo órgão requisitante, aceitos, livres de quaisquer ônus.

**c)** – Os objetos descritos no Anexo deverão ser entregues em horário comercial conforme estipulado na respectiva Ordem de Fornecimento.

**d)** O **pagamento** será realizado, **em até 10 (dez) dias** após a apresentação da competente nota fiscal correspondente ao grupo que deverá conter obrigatoriamente o visto da Secretaria.

**e)** A Prefeitura Municipal de Pedro Canário não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.